

Livre

**Auteur(s)** : Le Broussois, Valérie (Auteur) ;Auger, Pascal (19..-.... ; illustrateur) (Auteur)

**Titre(s)** : La boîte à outils des écrits professionnels [Texte imprimé] / Valérie Le Broussois ; illustrations de Pascal Auger.

**Editeur(s)** : Malakoff : Dunod, DL 2020 (impr. en Espagne). ; Malakoff : Dunod, DL 2020. ; impr. en Espagne.

**Collection(s)** : (La boîte à outils. Compétences transversales).

**Résumé** : Au quotidien, tout professionnel est amené à rédiger, que ce soit un mail, une note de synthèse, un rapport ou une présentation PowerPoint. Mais organiser ses idées, transmettre le bon message, de manière claire et efficace pour atteindre sa cible n'est pas toujours aisés. Cette boîte à outils, grâce à une méthode progressive qui va de la préparation de l'écrit à sa formulation, répond à toutes ces questions : Comment exprimer ses idées ? Comment présenter une analyse de façon claire et synthétique ? Comment adapter son écrit au temps réel d'attention du destinataire ? Comment organiser ses idées pour faciliter la lecture ? Mettre en valeur les résultats obtenus ? Hiérarchiser les questions ? Les outils sont complétés de nombreux exemples et exercices d'entraînement.

**Notes** : Bibliogr., 1 p. - La couv. porte en plus : "65 outils clés en main + 15 exercices d'approfondissement + 8 ressources en ligne".

**Sujet(s)** : Communication écrite Rédaction de rapports, notes et comptes rendus Rédaction administrative Guides pratiques



## Exemplaires

Bibliothèque	Espace	Emplacement	Support	Cote	Utilisation	Situation	Date de retour	Consultation
Saint-Corneille	Adulte	Emploi formation	Livre	808.06 LEB	Prêt normal	En rayon		