



Autoformation

Titre(s) : Mise à niveau Office 2007 à 2010.
Editeur(s) : Toutapprendre - Eduperformance.
Contenu : Ouvrir, enregistrer et fermer un fichier
Personnaliser les onglets du Ruban
Les graphiques Sparkline
Impression et création de documents
Le travail collaboratif
Équations et Copier en tant qu'image
Images et Captures d'écran
Modifications diverses
Les segments
Aperçu et classement des messages
Comparer des présentations
Incorporer, modifier et lire une vidéo
Nouveaux graphiques SmartArt
Organiser les diapositives en sections. 6277.

Résumé :

Microsoft Office est une suite bureautique de Microsoft. Elle fournit une suite de logiciels comme : Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access, etc...

Découvrez les nouveautés de la version 2010 et apprenez à la maîtriser

Sujet(s) : Word / Traitement de texte



Exemplaires

Bibliothèque	Espace	Emplacement	Support	Cote	Utilisation	Situation	Date de retour	Consultation
ToutApprendre		En ligne		Autoformation	Prêt normal	En rayon		