



Autoformation

**Titre(s)** : Apprendre à gérer votre temps.  
**Editeur(s)** : Toutapprendre - Elephorm.  
**Contient** : Apprendre à gérer votre temps. 7061.  
**Résumé** :



Le temps est bien souvent la ressource qui fait le plus défaut dans le monde professionnel. Le sentiment de manquer de temps, de ne pas savoir le gérer peut être une source d'un profond stress pour vous et vos collaborateurs.

Cette formation s'adresse aux managers, aux salariés, à toute personne qui souhaite s'améliorer dans la gestion de son temps.

Dans cette formation, vous allez découvrir toutes les techniques et les méthodes pour gérer votre temps en vous posant et en répondant à un certain nombre de questions. Est-ce que ma gestion du temps est liée à ma personnalité ? Comment avoir des outils comme la matrice d'Eisenhower par exemple ? Est-ce que pour gérer mon temps au quotidien, je pourrais avoir des outils pour m'organiser ?

Les réponses à ces questions, vous allez les trouver dans cette formation sur la gestion du temps avec Guillaume de Montgolfier et Brigitte Saucé, consultants en management et ressources humaines.

**Sujet(s)** : Productivité personnelle

## Exemplaires

Bibliothèque	Espace	Emplacement	Support	Cote	Utilisation	Situation	Date de retour	Consultation
ToutApprendre		En ligne	Autoformation		Prêt normal	En rayon		